

## ТИПОВАЯ ФОРМА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (рамочный)

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО - Корпоративный Университет»** (АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»), именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Сон Татьяны Харламовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Термины и определения

В Договоре, если иное прямо не вытекает из текста, указанные ниже термины будут иметь следующие значения:

**Электронный курс (далее – ЭК)** – дистанционный курс, включающий совокупность аудиовизуальных, текстовых, графических материалов, объединённых общей темой, обеспечивающий посредством единой компьютерной программы (система дистанционного обучения) реализацию дидактических возможностей средств информационно-коммуникационных технологий, предназначенный для содействия приобретению знаний и развития компетенций представителей Заказчика по выбранной им тематике.

**Дистанционная оценка компетенций (далее – ДОК)** – оценка уровня знаний, умений, навыков, способностей, мотивации представителей Заказчика путем тестирования в электронном формате с использованием компьютерной программы (система дистанционной оценки).

**Электронная информационная среда Университета** – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и электронных информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет, предназначенная в том числе для предоставления Заказчику удаленного доступа через сеть Интернет к ЭК и ДОК.

**Представители Заказчика** – работники и иные лица, указанные в направленной Заказчиком в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора Заявке.

#### 2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные услуги по организации и проведению мероприятий Заказчика для содействия приобретению знаний, оценке и развитию компетенций представителей Заказчика, в т.ч. в форме предоставления доступа к ЭК и ДОК (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Услуги в форме предоставления доступа к ЭК и ДОК оказываются Исполнителем через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» путем предоставления удаленного доступа к Электронной информационной среде Университета представителям Заказчика, указанным Заказчиком в направленной в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора Заявке.

2.2.1. Исполнитель предоставляет представителю Заказчика доступ к Электронной информационной среде Университета для прохождения ЭК и/или ДОК на период 45 (сорок

пять) календарных дней. Доступ предоставляется не позднее 10-го числа месяца, следующего за датой согласования Исполнителем Заявки в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора.

2.2.2. После истечения срока, указанного в п. 2.2.1 настоящего Договора, в случае непрохождения ЭК и/или ДОК представителем Заказчика по уважительной причине (болезни) и при наличии у Исполнителя организационной и технической возможности по письменному запросу Заказчика Исполнитель может продлить Заказчику доступ к ЭК и/или ДОК на согласованный Сторонами дополнительный период времени не более 1 (одного) месяца.

2.2.3. Если Стороны не согласовали иное, по истечении 45 (сорока пяти) дней Услуга в форме предоставления доступа к ЭК и/или ДОК считается оказанной и Исполнитель направляет в адрес Заказчика документы в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услугу.

2.3. Исполнитель размещает актуальный перечень и стоимость Услуг, предоставляемых Исполнителем в рамках действующего Договора (далее – Перечень Услуг), в сети Интернет по следующим сетевым адресам <https://corpuniver.interrao.ru/solutions/>, <https://interrao-university.ru/company/intelligence/> (далее – Сайт).

На Сайте Заказчику доступна следующая информация об Услугах: наименование, продолжительность, форма проведения, стоимость.

2.4. Исполнитель устанавливает стоимость каждой отдельной Услуги путём публикации такой стоимости на Сайте с описанием соответствующих Услуг.

Исполнитель вправе изменять перечень и стоимость Услуг в любое время по своему усмотрению. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении перечня и/или стоимости Услуг не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путем размещения соответствующей информации на Сайте, указанном в п. 2.3 настоящего Договора. При этом стоимость Услуг по согласованным Заявкам в соответствии с п. 2.6 настоящего Договора не меняется ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения.

2.5. Услуги, не перечисленные в Перечне Услуг, размещенном в сети Интернет в соответствии с п. 2.3 настоящего Договора, являются дополнительными (далее – Дополнительные Услуги), стоимость оказания которых определяется в соответствии с согласованной Сторонами Заявкой и Сметой.

Оказание Дополнительных Услуг осуществляется Исполнителем после согласования с Заказчиком Заявки, составленной по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору. Неотъемлемой частью Заявки будет являться Смета, заполненная по форме Приложение № 2.1 к настоящему Договору.

2.6. Объем, наименование, сроки, место, форма оказания Услуг и количество представителей Заказчика, участвующих в мероприятиях, определяются в соответствии с Заявками, направляемыми уполномоченными лицами Заказчика в адрес Исполнителя по электронной почте Исполнителя, указанной в п. 2.7.2 настоящего Договора, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания Услуг, указанных в Заявке. Формы Заявок представлены в Приложении № 1 (для Перечня Услуг) и Приложении № 2 (для Дополнительных Услуг) настоящего Договора.

Подписанная со стороны Заказчика Заявка рассматривается Исполнителем и может быть дополнена или изменена по согласованию Сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала оказания Услуг, указанных в данной Заявке. Окончательная версия Заявки согласуется Исполнителем, информация об этом направляется Заказчику по электронной почте, указанной в Заявке.

2.7. Уполномоченными лицами на подписание и направление Заявки и Сметы являются:

2.7.1. От Заказчика

- руководитель структурного подразделения по кадрам \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, e-mail \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

2.7.2. От Исполнителя:

- \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Указать должность и ФИО ответственных лиц.

- \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

### 3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в полном объеме в сроки, предусмотренные п. 2.6. настоящего Договора.

3.1.2. В случае отмены или изменения сроков оказания отдельных Услуг письменно уведомить Заказчика в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до начала оказания этих Услуг.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Для выполнения обязательств по настоящему договору привлекать третьих лиц без уведомления Заказчика, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за выполнение третьим лицом условий настоящего Договора.

3.2.2. Требовать от Заказчика предоставления информации для обеспечения выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Направить в адрес Исполнителя надлежащим образом оформленную Заявку на оказание Услуг в сроки, установленные п. 2.6 настоящего Договора.

3.3.2. В случае отмены или изменения сроков оказания отдельных Услуг письменно уведомить Исполнителя в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до начала оказания этих Услуг. В случае несоблюдения Заказчиком срока, указанного в настоящем пункте, Услуги по настоящему Договору считаются оказанными.

3.3.3. Направить представителей согласно согласованной Сторонами Заявке на мероприятие в установленные сроки.

3.3.4. Принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

3.5. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода их исполнения и полученных результатов.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.<sup>2</sup>

4.2. Сроки оказания Услуг по Договору:

- начало оказания Услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года;<sup>3</sup>

- окончание оказания Услуг: «31» декабря 2025 года с возможностью дальнейшей пролонгации.

### 5. Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг

5.1. Исполнитель обязан передать Заказчику документы, подтверждающие факт оказания Услуг (Универсальный передаточный документ (далее - УПД)), не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания месяца, в котором Услуги были оказаны, но в любом случае до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором Услуги были

<sup>2</sup> Если дата начала оказания услуг по Договору в п. 4.2 ранее даты заключения договора, тогда п. 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с \_\_\_\_\_, и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.»

<sup>3</sup> или «с даты заключения Договора».

оказаны. Одновременно с предоставлением документов, подтверждающих оказание Услуг, Исполнитель направляет Заказчику счет на оплату.

5.2. Документы, подтверждающие факт оказания Услуг, должны быть оформлены на имя Заказчика. Документы, перечисленные в п. 5.1 Договора, составляются в электронной либо бумажной форме. Документы в электронной форме подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются другой Стороне посредством программы ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, в сроки, предусмотренные в Договоре. В качестве программы для ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, Заказчик использует \_\_\_\_\_. В качестве программы для ЭВМ, предназначенной для обмена электронными документами, Исполнитель использует «Диадок». Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами только на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения данного уведомления Заказчика представить недостающие копии документов Заказчику. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания Услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней, считая со дня, следующего за датой получения УПД, но в любом случае до 9-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан рассмотреть и направить Исполнителю, подписанный со стороны Заказчика УПД или мотивированный письменный отказ от приёмки Услуг.

5.4. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком после подписания Заказчиком УПД, либо по истечении срока, указанного в п. 5.3. настоящего Договора, если в течение указанного срока Заказчик не подпишет а УПД или не направит Исполнителю мотивированный отказ от приёмки Услуг.

5.5. В случае если первичные документы оформлены не по форме и (или) оформлены не полностью (отсутствуют обязательные реквизиты, заполнены не все поля, разделы), либо оформлены с ошибками, Заказчик вправе вернуть такие документы Исполнителю на переоформление.

5.6. Стороны договорились установить отчетный период по оказанным услугам – 1 (один) календарный месяц.

5.7. В случае досрочного оказания Исполнителем услуг Заказчик вправе досрочно принять оказанные услуги.

5.8. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала направляет в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки, составленный на последнее число месяца прошедшего квартала. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта сверки.

## **6. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

6.1. Предельная стоимость Услуг по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, кроме того, НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

6.2. Исполнитель устанавливает стоимость каждой Услуги путём публикации такой стоимости на Сайте с описанием соответствующих Услуг, за исключением случая, установленного п. 2.5 настоящего Договора.

6.3. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком за фактически оказанные Услуги исходя из стоимости, определенной в соответствии с согласованными Сторонами Заявками и/или Сметами, в течение 10 (десяти) рабочих дней<sup>4</sup> с даты подписания УПД, на основании счета на оплату.

6.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

6.5. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Исполнителя, настоящий Договор расторгается, при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных п. 6.3. Договора, Исполнитель вправе предъявить требование об уплате пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости выполнения работ за каждый день просрочки. Уплата указанных в настоящем пункте пеней осуществляется Заказчиком в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения вышеуказанного требования об уплате пени. Уплата пени не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по Договору.

7.5. В случае если Исполнитель нарушил срок исполнения принятых на себя обязательств, он обязан выплатить по требованию Заказчика пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости выполнения работ по настоящему Договору за каждый день просрочки.

7.6. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии пунктом 5.1. настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в документах, подтверждающих факт оказания услуг.

7.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается на срок, равный длительности соответствующих обстоятельств. При наступлении указанных обстоятельств сторона по

---

<sup>4</sup> В случаях, предусмотренных п. 5.3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», следует в п. 2.3 Договора слова «10 (десяти) рабочих» заменить словами «7 (семи) рабочих дней» (если применимо).

настоящему договору должна в течение 5 (пяти) дней известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов.

7.8. Заказчик не вправе без прямого письменного согласия Исполнителя использовать результаты интеллектуальной деятельности (РИД), включая учебные, вспомогательные и справочные материалы, ставшими доступными Заказчику при реализации настоящего Договора, для собственных нужд, а также не вправе передавать РИД, иные учебные, вспомогательные и справочные материалы третьим лицам (в том числе в измененном виде), в том числе не вправе осуществлять переработку, перевод на любые языки, тиражирование, полное или частичное воспроизведение РИД, включая учебные, вспомогательные и справочные материалы на любых видах носителей информации, в печатной, электронной или любой иной форме.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-контрагента и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на электронную почту этой Стороны [hotline@interra.ru](mailto:hotline@interra.ru). Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

8.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений раздела 8 настоящего Договора Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

8.6. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 8 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный п. 8.4. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате

такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

## **9. Антимонопольная оговорка**

9.1. Стороны обязуются при передаче информации соблюдать запреты, установленные антимонопольным законодательством, в том числе обязуются не использовать полученную информацию с целью недопущения, ограничения, устранения конкуренции и (или) ущемления интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей, в том числе действий (бездействия), указанных в статьях 10, 11, 11.1, 14.7 Федерального закона «О защите конкуренции».

## **10. Налоговая оговорка**

10.1. Заверения об обстоятельствах:

В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора:

а) работники и иные физические лица, привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами;

б) Исполнитель, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

в) Исполнитель, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (субподрядчика, субисполнителя, субпоставщика и т.п.) Исполнитель располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными контрагентами требований налогового законодательства;

г) обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Исполнителем и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Исполнитель возложил исполнение обязательств по соответствующему договору; Исполнитель несет ответственность за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору.

Заказчик полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Заказчика существенное значение.

10.2. В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков и т.п.) условиям, указанным в п. 10.1 настоящего Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Исполнитель дает заверения в п. 10.1 Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Исполнитель обязуется обеспечить в будущем и отвечать за их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Возмещение имущественных потерь.

В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, (превышающие сумму в размере 10 (десять) млн руб.), возникшие в связи с искажением Исполнителем сведений о фактах хозяйственной жизни и об объектах налогообложения, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих контрагентов (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организаций, не исполняющих либо

ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением контрагентами Исполнителя в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Исполнитель о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - «Решение налогового органа»),

либо в порядке статьи 105.30 Налогового кодекса Российской Федерации от налогового органа получено мотивированное мнение с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм пеней (далее - «Мотивированное мнение»);

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммам штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Исполнителем) в соответствии с Решением налогового органа или по Мотивированному мнению налогового органа.

Размер имущественных потерь Заказчика определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Исполнителем, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Исполнителем («Доначисленные налоги») в соответствии с Решением налогового органа или Мотивированным мнением; плюс

- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Пени») или Мотивированным мнением; плюс

- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Штрафы»).

Исполнитель возмещает Заказчику указанные в настоящем пункте имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из причитающихся платежей Исполнителю по договору, а также из иных расчетов по любым сделкам с Исполнителем (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

10.4. Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:

10.4.1. При получении в порядке статьи 100, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее - «Акт налоговой проверки») или - в порядке, установленном статьей 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации, - уведомления о наличии оснований для составления мотивированного мнения (далее - «Уведомление»), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Исполнителя при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных Исполнителем в целях исполнения обязательств по Договору субконтрагентов (например, субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков), Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Уведомления направляет в адрес Исполнителя выписку из акта налогового органа или Уведомления по соответствующему эпизоду (далее - «Выписка»).

10.4.2. В случае несогласия с фактами, изложенными в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Выписки из акта налогового органа направляет в адрес Заказчика письменные

мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, а также имеющиеся документы/информацию, подтверждающие необоснованность претензий налогового органа, указанных в Выписке, которые Заказчик обязан учесть при представлении Возражений в налоговый орган в порядке предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации.

В случае непредставления Исполнителем в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Исполнителя отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке.

10.5. Заказчик вправе потребовать с Исполнителя возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 10.3 Договора, в течение срока действия Договора и в течение трех лет (пяти лет) после окончания срока действия Договора.

## **11. Конфиденциальность**

11.1. Настоящим Стороны договариваются о том, что условия Договора, а также все передаваемые в рамках настоящего Договора и в связи с его исполнением материалы и информация будут считаться конфиденциальными (далее - «Конфиденциальная информация»), если иное не согласовано Сторонами.

11.2. Конфиденциальная информация не может быть передана/раскрыта третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей такую информацию.

11.3. Положения настоящего раздела не распространяются на случаи обязательного в соответствии с действующим законодательством раскрытия информации, в частности, по требованию уполномоченных государственных органов. В любом случае, Сторона, которая обязана раскрыть Конфиденциальную информацию в соответствии с данным абзацем, обязана незамедлительно до раскрытия такой информации сообщить о требовании о раскрытии информации другой Стороне, и предпринять все меры для проверки обоснованности такого требования о раскрытии Конфиденциальной информации.

11.4. Настоящим Заказчик подтверждает, что: надлежащим образом обеспечил наличие правовых оснований для обработки Исполнителем персональных данных представителей Заказчика с целью исполнения обязательств по настоящему Договору и уведомил своих представителей об обработке персональных данных Исполнителем.

11.5. Настоящим Заказчик дает поручение Исполнителю на обработку передаваемых в рамках Договора персональных данных представителей Заказчика, а Исполнитель обязуется обеспечить сохранность персональных данных представителей Заказчика, предоставленных Исполнителю в связи с исполнением им обязательств по настоящему Договору. Поручение оформляется по форме, представленной в приложение № 3 и является неотъемлемой частью Договора.

## **12. Прочие условия**

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

12.2. Каждая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней.

12.3. Каждая Сторона обязана выполнить обязательства, возникшие до момента прекращения Договора, в том числе по расчётам за фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

12.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор может быть подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, надлежаще уполномоченных Сторонами, с использованием вышеуказанной программы для ЭВМ, предназначенной для обмена

электронными документами. Дополнительные соглашения к Договору могут быть подписаны в порядке, предусмотренном для подписания Договора в настоящем пункте.

12.5. Любые полученные от Исполнителя учебные, вспомогательные и справочные материалы не могут быть использованы Заказчиком или его представителями при составлении материалов, предназначенных для использования, как в коммерческих, так и некоммерческих целях. Передача указанных материалов третьим лицам (в том числе в измененном виде), тиражирование, полное или частичное воспроизведение данных материалов на любых видах носителей информации, в печатной, электронной или любой иной форме, категорически запрещены без предварительного прямого письменного согласия Исполнителя. Использование демонстрационных версий программных средств в пределах своей организации Заказчик обязан осуществлять с соблюдением лицензионных соглашений для соответствующих программных средств.

### 13. Приложения

**Приложение №1.** Форма Заявки (для Перечня Услуг);

**Приложение №2.** Форма Заявки на организацию и проведение мероприятия (для Дополнительных Услуг);

**Приложение № 2.1.** Смета мероприятия (приложение № 1 к Заявке на организацию и проведение мероприятия);

**Приложение № 3.** Поручение обработки персональных данных.

### 14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

#### Заказчик

\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### Исполнитель

АНО ДПО «Интер РАО –  
Корпоративный университет»  
Юридический адрес: Российская  
Федерация, 119435, г. Москва,  
вн. тер. г. Муниципальный округ  
Хамовники, ул. Большая Пироговская,  
д.27 стр.1 эт/пом/ком ЧЕР/VI/19 часть  
ОГРН: 1237700023153  
ИНН: 9704192866  
КПП: 770401001  
Банковские реквизиты:  
р/с 40703810100000003240  
БАНК ГПБ (АО) г. Москва  
к/с 30101810200000000823  
БИК: 044525823  
e-mail: corpuniver@interra.ru  
Телефон: \_\_\_\_\_

### 15. Подписи сторон

#### Заказчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### Исполнитель:

Директор

\_\_\_\_\_ / Т.Х. Сон/

## ФОРМА ЗАЯВКИ (для Перечня Услуг)

### Заявка

Заявка № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ Номер и дата договора \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Категория персонала	Должность	Электронная почта	Наименование услуги	Дата начала	Форма проведения	Место проведения	Стоимость, без НДС (руб.)	Стоимость с НДС (руб.)	Продолжительность
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Уполномоченное лицо  
Заказчика:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица Заказчика,  
ФИО, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уполномоченное лицо  
Исполнителя:

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
Исполнителя, ФИО, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:

Заказчик

Исполнитель

Наименование компании

АНО ДПО «Интер РАО -  
Корпоративный университет»

Должность

Директор

\_\_\_\_\_/ФИО/  
М.П.

\_\_\_\_\_/Т.Х. Сон/  
М.П.

## ФОРМА ЗАЯВКИ (для Дополнительных Услуг)

### ЗАЯВКА на организацию и проведение мероприятия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование организации  
Заказчика:

Заказчик поручает оказать услуги в соответствии с нижеприведенными требованиями (условиями):

1.	Название мероприятия	
2.	Формат (мероприятие)	
3.	Место проведения/пожелания к месту проведения	
4.	Дата/даты и время проведения	
5.	Количество участников	
6.	Программа (при наличии вынести отдельным приложением)	
7.	Организация и проведение мероприятия (указать необходимое)	Разработка программы мероприятия, работа модератора, тренера, выступление экспертов/спикеров, подготовка презентационных материалов, видеороликов и пр.
8.	Организовать изготовление методических и иных материалов для мероприятия (указать необходимое)	Категории/количество материалов
9.	Организовать техническое обеспечение мероприятия и оформления площадки мероприятия (указать необходимое)	Компоновка зала рассадка, декоративное оформление зала, навигация, дополнительные элементы. Организовать техническое обеспечение: в том числе организовать проекцию (вывод) презентаций и роликов или видеотрансляцию с носителей Заказчика. Дата/тип питания (при необходимости)
10.	Организовать процесс регистрации участников (по месту проведения, on-line и т.п.)	
11.	Обеспечение административно-хозяйственной и технической поддержки Мероприятия	- указать услуги и их содержание;

12.	Иные услуги	- указать услуги и их содержание
13.	Дополнительная информация/специальные пожелания	

**Уполномоченное лицо  
Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
Заказчика, ФИО, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**

**Заказчик**

**Исполнитель**

**Наименование компании**

**АНО ДПО «Интер РАО -  
Корпоративный университет»**

Должность

Директор

\_\_\_\_\_/ФИО/  
М.П.

\_\_\_\_\_/Т.Х. Сон/  
М.П.

## ФОРМА СМЕТЫ

Приложение № 1 к Заявке  
на организацию и проведение мероприятия  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СМЕТА МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия	
Дата проведения мероприятия	
Место проведения	
Количество участников	

Наименование услуги	Описание услуги	Цена позиции ед., руб. без НДС	Количество, ед.	Итого руб. без НДС
<b>Площадка для мероприятия</b>				
<i>Заполнять по каждой позиции</i>				
<i>Итого</i>				
<b>Организация и проведения мероприятия</b>				
<i>Заполнять по каждой позиции</i>				
<i>Итого</i>				
<b>Организация изготовления методических и иных материалов для мероприятия</b>				
<i>Заполнять по каждой позиции</i>				
<i>Итого</i>				
<b>Техническое обеспечение мероприятия и оформление площадки мероприятия</b>				
<i>Заполнять по каждой позиции</i>				
<i>Итого</i>				
<b>Обеспечение административно-хозяйственной и технической поддержки мероприятия</b>				
<i>Заполнять по каждой позиции</i>				
<i>Итого</i>				
<b>Иные услуги</b>				
<i>Заполнять по каждой позиции</i>				
<i>Итого</i>				
<b>Итоговая стоимость услуг (без НДС)</b>				
<b>НДС (20%)</b>				
<b>Итого с НДС</b>				

**Уполномоченное лицо  
Заказчика:**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
Заказчика, ФИО, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Уполномоченное лицо  
Исполнителя:**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица  
Исполнителя, ФИО, e-mail)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ:**

**Заказчик**

**Исполнитель**

**Наименование компании**

**АНО ДПО «Интер РАО -  
Корпоративный университет»**

Должность

Директор

\_\_\_\_\_/ФИО/  
М.П.

\_\_\_\_\_/Т.Х. Сон/  
М.П.

## Поручение обработки персональных данных

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее – «Оператор»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет» (далее – «Обработчик»), в лице директора АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет» Сон Татьяны Харламовны, действующей на основании устава, с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – «Закон о персональных данных») и во исполнение обязательств, возникших из договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее по тексту Договор), заключили настоящее поручение обработки персональных данных (далее – «Поручение») о нижеследующем:

### 1. Термины и определения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее – «Субъект персональных данных»), обработку которой осуществляет Обработчик на основании и во исполнение Поручения.

1.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Обработчик – лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора. Обработчик в свою очередь является оператором персональных данных в смысле, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.4. Утечка персональных данных – факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

1.5. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 2. Предмет поручения

2.1. Оператор поручает, а Обработчик обязуется обрабатывать следующие персональные данные Субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического места проживания;
- адрес регистрации по месту жительства;
- серия и номер паспорта, выдавший орган, код подразделения и дата выдачи;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;

- наименование текущей и резервируемой должности, а также структурного подразделения;
- наименование компании-работодателя;
- функциональное направление;
- ID пользователя;
- изображение Субъекта персональных данных, обрабатываемое в целях, отличных от целей установления личности;
- сведения из скан-копии паспорта (дата и место рождения; пол);
- сведения из скан-копии свидетельства государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета);
- сведения из скан-копии документа об образовании (когда и какие учебные заведения окончил, форма обучения; сведения о повышении квалификации; номера дипломов, специальность и квалификация), в том числе сведения из приложений к дипломам;
- результаты, полученные по итогам оценки компетенций и проведенного обучения, включая, но не ограничиваясь: результаты тестирований, результаты, полученные при заполнении опросных листов и др.

(далее – «Персональные данные»).

2.2. Оператор поручает Обработчику обрабатывать Персональные данные для достижения следующих целей: осуществления комплекса мероприятий, связанных с организацией обучения и развития, оценкой компетенций, работников Оператора.

2.3. Оператор дал указание Обработчику обрабатывать Персональные данные путем совершения следующих действий:

- |   |  |
|---|--|
| 2.3.1. сбор;                              | 2.3.8. извлечение;                         |
| 2.3.2. получение;                         | 2.3.9. использование;                      |
| 2.3.3. запись;                            | 2.3.10. передача (предоставление, доступ); |
| 2.3.4. систематизация;                    | 2.3.11. блокирование;                      |
| 2.3.5. накопление;                        | 2.3.12. удаление;                          |
| 2.3.6. хранение;                          | 2.3.13. уничтожение.                       |
| 2.3.7. уточнение (обновление, изменение); |  |

2.4. Обработчик осуществляет передачу (доступ) Персональных данных Оператору и Публичному акционерному обществу «Интер РАО» с целью ознакомления с результатами оценки, обучения и развития сотрудников его компании и контролируемых им обществ и/или организаций.

2.5. Обработчик осуществляет передачу (предоставление) Персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Ричмедиа» с целью обеспечения корректного функционирования системы дистанционного обучения.

2.6. Стороны прямо соглашаются с тем, что Обработчику не разрешается передавать Персональные данные и/ или полномочия на обработку Персональных данных каким-либо третьим лицам, прямо не обозначенным в Договоре или Поручении без согласования с Оператором. В рамках согласования определяется порядок обеспечения правовых оснований для обработки Персональных данных третьим лицом и оформляется дополнительное соглашение, устанавливающее ответственность за соблюдение указанного порядка. Дополнительное соглашение должно содержать обязанности в объеме не меньшем, чем установлены в разделах 3 и 4 Поручения.

2.7. Обработчик обрабатывает Персональные данные с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

### 3. Обязанности сторон

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. сообщать Обработчику обо всех изменениях в Персональных данных Субъекта персональных данных, а также о случаях, являющихся основанием для прекращения обработки

Персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных, включая, но не ограничиваясь: отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку Персональных данных или прекращение действия договора с Субъектом персональных данных;

3.1.2. надлежащим образом обеспечивать наличие правового основания, в рамках которого он поручает обработку Персональных данных Обработчику, а Обработчик – обрабатывает Персональные данные в соответствии с Поручением (кроме случаев, когда в связи со спецификой поручаемого процесса обработки Персональных данных функция обеспечения правового основания делегирована Обработчику).

3.2. Обработчик обязан:

3.2.1. соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3.2.2. принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.3. назначить лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных;

3.2.4. утвердить документы, определяющие политику в отношении обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, определяющие для каждой цели обработки Персональных данных категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

3.2.5. осуществлять внутренний контроль соответствия и (или) аудит соответствия обработки Персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки Персональных данных, локальным актам по вопросам обработки Персональных данных;

3.2.6. осуществлять оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, а также соотносить указанный вред и принимаемые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.7. получать от всех лиц, имеющих доступ к Персональным данным, подтверждение того, что они ознакомились и обязались соблюдать положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, документы, определяющие политику в отношении обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, и (или) прошли обучение;

3.2.8. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки Персональных данных, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

3.2.9. в случае поручения сбора Персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети на страницах веб-сайта с использованием которых осуществляется сбор Персональных данных документ, определяющий политику в отношении обработки Персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

3.2.10. определять угрозы безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Обработчика;

3.2.11. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение

которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности;

3.2.12. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности Персональных данных;

3.2.13. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных перед вводом в эксплуатацию информационной системы персональных данных Обработчика;

3.2.14. вести учет машинных носителей Обработчика, содержащих Персональные данные;

3.2.15. выявлять случаи несанкционированного доступа к Персональным данным и принимать надлежащие меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных Обработчика и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

3.2.16. восстанавливать Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.2.17. устанавливать правила доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Обработчика, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе персональных данных Обработчика;

3.2.18. осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защиты информационных систем персональных данных Обработчика;

3.2.19. в случае поручения сбора Персональных данных Обработчик обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

3.2.20. соблюдать конфиденциальность Персональных данных;

3.2.21. обеспечивать безопасность Персональных данных;

3.2.22. уведомлять Оператора в случае выявления утечки Персональных данных в порядке, предусмотренном разделом 4 Поручения;

3.2.23. взаимодействовать с Оператором с целью обеспечить обработку и защиту Персональных данных в соответствии с Поручением и действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.24. уведомлять Оператора о запросах и претензиях, полученных от Субъектов персональных данных или третьих лиц (включая государственные органы Российской Федерации) в отношении Персональных данных, сразу после их получения;

3.2.25. в течение срока действия Поручения, равно как и до обработки Персональных данных, по запросу Оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований, установленных Законом о персональных данных и Поручением.

#### **4. Уведомление об утечке персональных данных**

4.1. Не позднее 16 (шестнадцати) часов с момента выявления утечки Персональных данных Обработчик обязан направить Оператору первое уведомление, содержащее информацию:

4.1.1. о факте, дате и времени выявления утечки;

4.1.2. о категориях и перечне Персональных данных и о категориях Субъектов персональных данных, затронутых утечкой;

4.1.3. о точном или примерном количестве Субъектов персональных данных и записей о Субъектах персональных данных, затронутых утечкой;

4.1.4. об актуальности затронутых утечкой Персональных данных и о периоде времени, в течение которого были такие Персональные данные собраны и (или) получены Обработчиком;

4.1.5. о предполагаемых причинах (например, компьютерная атака, уязвимость программного обеспечения и иное) и характере (преднамеренная или случайная) утечки Персональных данных;

4.1.6. о предполагаемом вреде, нанесенным правам Субъектов персональных данных, в том числе результаты предварительной оценки вреда и последствия нанесенного вреда (при наличии такого вреда);

4.1.7. о принятых и (или) планируемых мерах по устранению (уменьшению масштаба) утечки и ее последствий;

4.1.8. о любых сообщениях Обработчика в отношении утечки, которые направлены и (или) планируется направить в соответствующие уполномоченные органы и (или) Субъектам персональных данных;

4.1.9. о любых публичных заявлениях Обработчика в отношении утечки, которые сделаны и (или) планируется сделать;

4.1.10. любые дополнительные сведения, имеющиеся в распоряжении Обработчика, в том числе об источнике получения информации об утечке (СМИ, социальные сети, запрос уполномоченного органа, другое), ссылки на информационные ресурсы, иное;

4.1.11. контактные данные лица, уполномоченного от Обработчика предоставить новую и (или) дополнительную информацию об утечке, а именно: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона.

4.2. Не позднее 48 (сорока восьми) часов с момента выявления утечки Персональных данных Обработчик обязан направить Оператору второе уведомление, содержащее информацию:

4.2.1. о результатах внутреннего расследования выявленной утечки Персональных данных, в том числе: причины утечки, нанесенный вред Субъектам персональных данных, информационная система, к которой осуществлен несанкционированный доступ, принятые меры по результатам внутреннего расследования;

4.2.2. о лицах, деяния которых стали причиной утечки (при наличии таких лиц).

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Оператор и Обработчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Поручению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработчик обязуется возместить Оператору в полном объеме издержки и любые другие убытки, подтвержденные документами и оформленные надлежащим образом, которые причинены Оператору в связи с нарушением Обработчиком условий или требований Поручения, действующего законодательства Российской Федерации об обработке и защите персональных данных.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Поручение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Поручение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по Договору.

6.3. Поручение, начиная с момента его подписания Сторонами, становится неотъемлемой частью Договора.

6.4. Все изменения и дополнения к Поручению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Поручения.

ОПЕРАТОР

\_\_\_\_\_

Адрес место нахождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_20\_\_года

ОБРАБОТЧИК

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования «Интер РАО –  
Корпоративный университет»

Адрес место нахождения: Москва

ИНН 9704192866

КПП 770401001

Е-mail: corpuniver@interra.ru

Тел: 7 (495) 664-88-40

ОГРН 1237700023153

Директор

\_\_\_\_\_/Т.Х. Сон/

«\_\_\_» \_\_\_20\_\_года