



Автономная некоммерческая Корпоративный университет дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет»
(АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»)

ПРИКАЗ

№ 15/ОД

от 02.05.2024

г. Москва

Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет» (далее – Правила) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителю Управления по персоналу и административным вопросам Смилиной Г.И. довести настоящий приказ до сведения работников АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет».

3. Руководителю Центра обучения персонала Морозовой О.С. обеспечить размещение приказа на официальном сайте организации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Х. Сон

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
АНО ДПО «ИНТЕР РАО – КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ответственный за применение ВНД:
Руководитель Центра обучения персонала
АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

Владелец документа:
Директор АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет»

Москва, 2024 г.

Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Платные образовательные услуги и их стоимость.....	4
4. Информация о платных образовательных услугах.....	5
5. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.....	6
6. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг.....	7
7. Порядок формирования, направления и согласования заявок на оказание платных образовательных услуг.....	8
8. Внесение данных о пройденном обучении в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».....	9
9. Ответственность исполнителя и заказчика.....	10
10. Заключительные положения.....	11
11. Контроль версий документа.....	11
12. Приложения №1-2	12-14

1. Термины и определения

Для целей настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

Термин/сокращение	Определение
Корпоративный университет	Автономная некоммерческая Корпоративный университет дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет»
Платные образовательные услуги	Осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор)
Заказчик	Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
Исполнитель	Организация (в случае настоящих Правил – Корпоративный университет), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся
Обучающийся/ слушатель	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Недостаток платных образовательных услуг	Несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель (Корпоративный университета) был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)
Существенный недостаток платных образовательных услуг	Неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат

	времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения
--	--

другие понятия и термины используются в значениях, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании») и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2. Общие положения

2.1. Правила оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с требованиями

- Федерального закона «Об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере образования;
- Уставом Корпоративного университета;
- Локальными нормативными актами Корпоративного университета.

2.2. Правила устанавливают порядок и условия оказания Корпоративным университетом платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических лиц.

2.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг между Корпоративным университетом и заказчиком.

2.5. Все формы договоров оказания платных образовательных услуг Корпоративного университета подготовлены с учетом настоящих Правил и содержат отсылку к ним. Правила являются неотъемлемой частью договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Корпоративного университета.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

2.8. Нормы, регулирующие отношения, возникающие между Корпоративным университетом и заказчиками при оказании платных образовательных услуг и содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Корпоративного университета, договорах об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при оказании платных образовательных услуг и содержащихся в локальных нормативных актах Корпоративного университета, договоре об оказании платных образовательных услуг, применяются нормы действующего законодательства.

3. Платные образовательные услуги и их стоимость

3.1. Корпоративный университет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов деятельности, определенными Уставом Корпоративного университета.

- 3.2. Корпоративный университет вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, вид которых зафиксирован в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.3. Корпоративный университет самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей заказчиков Корпоративный университет разрабатывает и утверждает образовательные программы, стоимость оказываемых услуг, образцы заключаемых с заказчиками договоров об оказании платных образовательных услуг, иные условия оказания платных образовательных услуг.
- 3.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему Корпоративным университетом образовательных услуг.
- 3.5. Корпоративный университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 3.6. Корпоративный университет самостоятельно утверждает стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе, которая определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов, либо исходя из рыночной стоимости.
- 3.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Корпоративным университетом в соответствии с Уставными целями.
- 3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.9. Корпоративный университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящими Правилами и доводятся до сведения заказчика и (или) слушателя.
- 3.10. Основанием для снижения стоимости образовательных услуг является приказ директора Корпоративного университета об утверждении профессиональной или социально-ориентированной, которая предусматривают снижение стоимости услуги, в связи с получением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 3.11. Размер снижения стоимости определяется коэффициентом снижения стоимости платной образовательной услуги, установленным приказом директора Корпоративного университета и закрепляется в договоре. Заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг требуется при снижении стоимости после заключения договора.
- 3.12. Снижение стоимости образовательных услуг применяется только при наличии финансовой возможности.

4. Информация о платных образовательных услугах

- 4.1. Корпоративный университет обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Корпоративный университет обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация, указанная в п.4.1 - п.4.2, доводится до слушателя и (или) заказчика Корпоративным университетом в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах), а также посредством объявлений, буклетов, информационных рассылок на электронную почту заказчика и пр. инструментов информирования.

4.4. Корпоративный университет также обеспечивает возможность и право слушателю и заказчику ознакомиться с Уставом Корпоративного университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом и программой обучения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, на сайте организации в сети «Интернет» по адресу - <https://interrao-university.ru/company/intelligence> (раздел «Сведения об образовательной организации»).

4.5. Информация, доводимая до заказчика и слушателя, размещенная на сайте Корпоративного университета в сети «Интернет», содержит:

- полное наименование и место нахождения Корпоративного университета;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей;
- правила внутреннего распорядка для слушателей в Корпоративном университете;
- формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Устав Корпоративного университета;
- настоящие Правила;
- образец договора об оказании образовательных услуг;
- адрес и телефон для связи с руководством Корпоративного университета;
- иные локальные нормативные акты Корпоративного университета и сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге и необходимые для размещения на сайте в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере образования.

5. Порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается в простой письменной форме (в т.ч. с применением усиленной квалифицированной электронной подписи) и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Корпоративный университет обязан заключить договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую им образовательную услугу.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Корпоративного университета в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, оплачивающей стоимость обучения, может быть только юридическое лицо, гарантирующее и осуществляющее финансирование обучения своих работников и иных лиц, направляемых на обучение.

5.7. Корпоративный университет осуществляет контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения.

5.8. В случае заключения рамочного договора об оказании платных образовательных услуг, определяющего общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, условия оказания платных образовательных услуг конкретизируются и уточняются сторонами путем подачи заказчиком Заявок на основании рамочного договора в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил. Заявки являются неотъемлемой частью договоров об оказании платных образовательных услуг.

6. Исполнение договора об оказании платных образовательных услуг

6.1. Корпоративный университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

- 6.2. Заказчик обязан оплатить стоимость образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, исполнять иные предусмотренные договором обязанности. Оплата образовательных услуг производится заказчиком по безналичному расчёту по реквизитам Корпоративного университета, указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 6.3. Образовательные отношения по договору оказания платных образовательных услуг могут быть изменены как по инициативе обучающегося или заказчика обучения по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Корпоративного университета в случае изменения условий получения обучающимся образовательной услуги, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Корпоративного университета.
- 6.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Корпоративного университета (или уполномоченным им лицом) о внесении соответствующих изменений в договор оказания платных образовательных услуг.
- 6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Корпоративного университета изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.
- 6.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором об оказании платных образовательных услуг.

7. Порядок формирования, направления и согласования заявок на оказание платных образовательных услуг

- 7.1. Организация обучения работников заказчика и иных лиц может осуществляться на основании Заявок на оказание платных образовательных услуг, подаваемых на основании рамочного договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Заявки/Заявки на обучение) и прилагаемого к ней списка слушателей, направляемых на обучение по образовательным программам (далее - список слушателей). Заявки и списки слушателей являются неотъемлемой частью договоров об оказании платных образовательных услуг и принимаются Корпоративным университетом в течение срока действия заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
- 7.2. Форма заявки и списка слушателей прилагается к договору об оказании платных образовательных услуг.
- 7.3. По мере необходимости, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала предполагаемого обучения по образовательным программам заказчик направляет в адрес Корпоративного университета документы, указанные в п.7.1 одним из двух возможных способов:
- 7.3.1. путем направления руководителем структурного подразделения по управлению персоналом или иным уполномоченным лицом заказчика, указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг, корпоративного письма, посредством используемой в Группе «Интер РАО» Единой автоматизированной системы электронного документооборота (далее - АСУД ИК) в адрес руководителя Центра обучения персонала Корпоративного университета, уполномоченного согласовывать и подписывать Заявки на обучение.
- 7.3.1.1. Документы, перечисленные в п. 7. 1. настоящих Правил, необходимые для зачисления на образовательные программы Корпоративного университета и подаваемые в электронной форме, посредством сервиса АСУД ИК, предполагают электронный способ их идентификации, предоставления/прикрепления в виде электронных образов, без предоставления оригиналов таких документов (далее – сканированная копия/копия подлинника документа (электронный образ)).
- 7.3.2. в 2 (двух) бумажных экземплярах, подписанных заказчиком, на почтовый адрес исполнителя, указанный в договоре об оказании платных образовательных услуг. После получения обоих экземпляров Корпоративный университет, в лице директора или иного уполномоченного

лица, подписывает и направляет заказчику его экземпляр Заявки и списка слушателей в течение 3 (трех) рабочих дней.

7.4. Порядок формирования, направления и согласования заявок на оказание платных образовательных услуг представлены в Памятке по организации обучения по образовательным программам (далее – Памятка), направляемой Заказчикам обучения на электронную почту, указанную в договоре об оказании платных образовательных услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения.

7.5. Заявка может быть дополнена или изменена по согласованию с Корпоративным университетом, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала оказания Услуг, указанных в данной Заявке.

7.6. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и поступления, согласования и подписания соответствующих Заявок от заказчиков, совместно со списком слушателей. После регистрации группы оформляется приказ о зачислении слушателей в учебную группу по конкретной образовательной программе. Порядок зачисления, приостановления, отчисления и восстановления слушателей Корпоративный университет размещен на сайте организации в сети «Интернет» по адресу - <https://interrao-university.ru/company/intelligence> (раздел «Сведения об образовательной организации»-«Документы»).

7.7. При приеме на обучение в рамках договора об оказании платных образовательных услуг с заказчиком обучения в пользу третьих лиц – слушателей, направляемых на обучение, факт их волеизъявления быть принятыми на обучение по соответствующей образовательной программе связан с моментом подачи ими согласий на обработку персональных данных (форма согласия представлена в Приложении №2) и предоставлением заказчиком и(или) поступающими других документов, необходимых для зачисления на конкретную образовательную программу, а равно информации о них, в соответствии с настоящими Правилами и Памяткой. Во всех случаях подача отдельного заявления о приеме на обучение в Корпоративном университете не предусматривается Правилами, если иное не следует из особенностей специальных программ и проектов, иных официальных руководящих документов, на основании или с учетом которых осуществляется прием на обучение по конкретной образовательной программе.

8. Направление сведений, необходимых для внесения данных о пройденном обучении в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

8.1. Не позднее даты начала обучения слушателей, заказчик направляет в адрес Корпоративного университета:

8.1.1. Сводный перечень информации о слушателях (форма представлена в Приложении №1 настоящих Правил) в excel-формате, защищенном паролем.

8.1.2. Архив документов слушателей в rar-формате, защищенном паролем, содержащий согласия на обработку персональных данных (форма согласия представлена в Приложении №2) и иные необходимые документы для зачисления слушателей на образовательные программы, указанные в Памятке.

Бланки согласий можно получить у работника Корпоративного университета, организующего обучение в случае очного участия в обучении. Формы бланков также размещены на сайте организации в сети «Интернет» по адресу - <https://interrao-university.ru/company/intelligence> (раздел «Сведения об образовательной организации» - «Документы»).

8.2. Документы, указанные в п.8.1.2 Правил, предъявляются слушателем лично не позднее даты начала обучения, либо могут быть направлены через структурные подразделения по управлению персоналом заказчика любым безопасным с точки зрения защиты персональных данных слушателей способом, представленным в Памятке и согласованным с Корпоративным университетом.

9. Ответственность исполнителя и заказчика

- 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором об оказании платных образовательных услуг.
- 9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, исполнение обязательств по настоящему договору приостанавливается на срок, равный длительности соответствующих обстоятельств. При наступлении указанных обстоятельств сторона по настоящему договору должна в течение 5 (пяти) дней известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих подтверждающих документов.
- 9.3. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца со дня предъявления заказчиком требования об устранении недостатков недостатки образовательной услуги не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 9.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги, установленные в соответствующем дополнительном соглашении к Договору, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть Договор.
- 9.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
- 9.7. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по оплате образовательных услуг в сроки, установленные соответствующей Заявкой к Договору. В случае неоплаты заказчиком стоимости образовательных услуг Исполнителя по истечении срока (-ов), установленных в Договоре, исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 9.8. В случае досрочного отчисления слушателя по причине невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае, если это произошло не по вине Исполнителя, образовательные услуги исполнителя считаются оказанными (в случае, если Программа состоит из нескольких этапов (модулей) услуги считаются оказанными по этапу (модулю), в котором был отчислен слушатель).
- 9.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.10. Исполнитель вправе в качестве неустойки (штрафа) удерживать денежные средства, уплаченные заказчиком за услуги исполнителя, в полном объеме стоимости обучения или в случае, если Программа состоит из нескольких этапов (модулей), в объеме стоимости 1 (одного) этапа (модуля) отчисленного досрочно Обучающегося.

Основанием для применения ответственности является факт досрочного отчисления Обучающегося, при этом, направления письменной претензии (требования) не требуется.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и подписания директором Корпоративного университета или его уполномоченным лицом.

10.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утвержденных приказом директора Корпоративного университета.

11. Контроль версий документа

Номер версии	Дата создания	Должность Ответственного за разработку ВНД	ФИО Ответственного за разработку ВНД
1	02.05.2024	Руководитель Центра обучения персонала	Морозова О.С.

ФОРМА

Сводный перечень информации о слушателях для внесения исполнителем данных в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

№	Наименование программы	ФИО слушателя полностью	Пол	Место жительства	Уровень образования (высшее, среднее профессиональное):	Серия и номер диплома об образовании	Дата выдачи диплома об образовании	СНИЛС (в форме 000-000-000 00)	Дата рождения

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных слушателя, направляемого на обучение по образовательной программе

Дата: _____ 20__

1. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(фамилия, имя, отчество),

(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

(далее – «**Субъект персональных данных**»), настоящим дает свое согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Интер РАО – Корпоративный университет» (далее – АНО ДПО «Интер РАО – Корпоративный университет», «Оператор», ОГРН 1237700023153, ИНН 9704192866), зарегистрированной по адресу 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д.27, стр.1, эт. чер., пом. VI, ком. 19 часть, на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями законодательства Российской Федерации как описано ниже.

2. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ УКАЗАННЫХ НИЖЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- | | |
|--|--|
| – фамилия, имя, отчество; | – сведения о профессии, |
| – дата рождения и (или) возраст; | трудовой/профессиональной квалификации и |
| – половая принадлежность; | профессиональных качествах; |
| – сведения о документе, удостоверяющем личность; | – сведения о должности, структурном |
| – сведения о документе, подтверждающем факт изменения фамилии, имени и/или отчества, пола (при необходимости); | подразделении и текущем месте |
| – сведения и/или документы о болезни/командировке/иных обстоятельствах, подтверждающих право слушателя на приостановление образовательных отношений (при наличии); | трудоустройства; |
| – СНИЛС (для граждан Российской Федерации); | – сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности; |
| – контактные (коммуникационные) данные (телефон, адрес электронной почты); | – сведения о нахождении в кадровом резерве; |
| – сведения об образовании и обучении; | – сведения об упоминании в различных источниках информации; |
| – сведения о научной и просветительской деятельности; | – адрес фактического места проживания; |
| – сведения о личностных знаниях, умениях и навыках; | – адрес регистрации по месту жительства; |
| | – результаты, полученные по итогам оценки компетенций и проведенного обучения, включая, но не ограничиваясь: результаты тестирований, результаты, полученные при заполнении опросных листов и др.; |
| | – сведения, подтверждающие факт утраты и (или) факт обмена и уничтожения документа о повышении квалификации/профессиональной переподготовке. |

3. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ СЛЕДУЮЩИХ ЦЕЛЕЙ:

Предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, содействие приобретению знаний и развитию корпоративных и профессиональных компетенций работников. Указанная цель включает следующие подцели:

- оказание образовательных услуг, в том числе предоставление в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
- организация и проведение мероприятий в целях содействия приобретению знаний и развитию корпоративных и профессиональных компетенций работников;

- контроль посещаемости слушателей программ обучения и/или развития;
- проведение аналитических и статистических исследований в сфере обучения и развития;
- осуществление иных действий, вытекающих из перечисленных выше целей обработки персональных данных.

4. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ С ЕГО/ ЕЕ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

4.1 Перечень действий с персональными данными:

4.1.1. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, получение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.1.2. Передача (включая предоставление и доступ) Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, следующим третьим лицам:

- компания Группы «Интер РАО», являющаяся заказчиком обучения;
- компаниям Группы «Интер РАО» в рамках планирования и осуществления корпоративных мероприятий и процедур по вопросам обучения и развития работников компаний Группы «Интер РАО»;
- организации, обеспечивающие функционирование информационных систем Оператора;
- организации, осуществляющие совместно с Оператором реализацию образовательных программ с использованием сетевой формы;

в целях, указанных в разделе 3 выше.

4.1.3. Предоставление третьим лицам полномочий на обработку Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам:

- Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Информационные технологии», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3;

- Общество с ограниченной ответственностью «Ричмедиа», зарегистрированное по адресу: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, д.110, офис 302;

в целях, указанных в разделе 3 выше.

4.1.4. Снятие копий, хранение копий документов, содержащих Персональные данные, предъявленных Субъектом персональных данных Оператору.

5. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СПОСОБОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЕТ ОПЕРАТОР

Оператор осуществляет обработку Персональных данных смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, используя методы обработки информации, которые обеспечивают безопасность Персональных данных.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОЦЕДУРА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ

6.1. Оператор имеет право на обработку Персональных данных Субъекта персональных данных в течение 5 (пяти) лет после прекращения правоотношений сторон, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон.

6.2. Субъект персональных данных понимает и соглашается, что обработка Персональных данных на условиях настоящего согласия не ущемляет его/ ее в правах и иначе не нарушает его/ ее права согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что такое согласие может быть в любой момент отозвано на основании запроса, отправленного на имя Оператора, и Оператор обязан в таком случае прекратить обработку Персональных данных, если иного не требует применимое законодательство.

6.4. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку Персональных данных Субъекта персональных данных при выполнении условий, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», в течение сроков, предусмотренных законом.